



Coordonnateur-trice - SDC Quartier Fleury Ouest

La SDC Quartier Fleury Ouest cherche une personne qui souhaite contribuer au dynamisme commercial de notre milieu, à son animation et pour gérer une petite organisation supportée par un conseil d'administration engagé. Le poste sera disponible à compter du début de 2027.

Description de l'organisation :

Constituée en 2015, la **Société de développement commercial (SDC) Quartier Fleury Ouest** est un organisme à but non lucratif qui représente 75 établissements d'entreprise de la rue Fleury Ouest (entre St-Laurent et Meilleur) dans Ahuntsic.

Détails du poste :

Poste contractuel nécessitant une disponibilité de 1000 heures par année, soit environ 20 heures par semaine. Le travail s'effectue principalement sur la rue auprès des membres et à partir du domicile pour les tâches plus administratives. Une disponibilité est requise principalement de jour mais comporte certaines activités en soirée et la fin de semaine, principalement en période estivale.

Profil recherché:

- Sens aigu en relations publiques, organisation, gestion de projets événementiels, marketing et communications;
- Bonne connaissance de l'arrondissement Ahuntsic-Cartierville
- Personne proactive, ayant un bon esprit d'équipe, mobile, disponible et flexible;
- Esprit entrepreneurial;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter des délais serrés et les budgets de la SDC;
- Expérience dans une organisation de développement économique ou une OBNL ou dans l'événementiel constitue un atout;
- Maîtrise des outils informatiques courants.

Missions principales :

- Assurer la gestion quotidienne des tâches administratives;
- Maintenir à jour les bases de données, le site web et les outils de fidélisation de la clientèle ;
- Soutenir le conseil d'administration et (préparation des ordres du jour, procès-verbaux, organisation es assemblées générales, etc.)
- Assurer la préparation des redditions de comptes et états financiers
- Rechercher, développer et entretenir des partenariats financiers ou de services afin d'accroître les moyens d'action de la SDC;
- Gérer les courriels, les demandes de subventions, les permis nécessaires aux activités et diverses correspondances;
- Obtenir des soumissions pour les divers projets et activités de la SDC;
- Coordonner le travail de fournisseurs de services;
- Représenter les intérêts des membres de la SDC en agissant comme porte-parole notamment auprès des instances municipales et maintenir des relations positives avec les membres, les partenaires du milieu et les résidents;
- Visiter régulièrement les membres;
- Favoriser le maintien d'une rue propre, sécuritaire et offrant aune ambiance accueillante;
- Planifier les activités d'animation et de promotion de la rue afin d'en accroître la visibilité et le rayonnement.

Rémunération : à discuter

Candidature :

Pour postuler, STP faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à : info@fleuryouest.com .

Des entrevues pourront avoir lieu tout au long de la période d'affichage.

La date limite pour soumettre une candidature est le 30 octobre 2026.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour en savoir plus sur Fleury Ouest [Accueil Quartier Fleury Ouest - FLO](#)